**淡江大學蘭陽校園紹謨紀念活動中心場地借用申請單**

□授課 □參訪 □講習 □集訓 □營隊活動 □聯誼 □其他

|  |
| --- |
| **場 地 借 用 及 申 請 支 援 事 項** |
| 活動名稱 |  |
| 借用時間 |  年月日時分至年月日時分 |
| 事項借用場地 | 活 動 場 地 借 用 注 意 事 項 | 承辦人意見暨簽章 |
| □球場區 | 本球場為籃球、排球及羽球之綜合球場，共計2座。 | 體育行政 |
| 球場區空調借用時間：\_\_\_\_時\_\_\_\_分〜\_\_\_\_時\_\_\_\_分 |
| □多功能教室 | 本教室地板為軟質木板，進入教室不得穿著硬底鞋，以避免地板損傷。 | 體育行政 |
| 多功能教室空調借用時間：\_\_\_\_時\_\_\_\_分〜\_\_\_\_時\_\_\_\_分 |
| □桌球教室 | 本教室比賽用桌球桌共計10張。 | 體育行政 |
| 桌球教室空調借用時間：\_\_\_\_時\_\_\_\_分〜\_\_\_\_時\_\_\_\_分 |
| □攀岩場 | 本攀岩場高度為8.4公尺、寬度8.8公尺。 | 體育行政 |
| 攀岩場空調借用時間：\_\_\_\_時\_\_\_\_分〜\_\_\_\_時\_\_\_\_分 |
| 支援事項 | □熱開水\_\_\_\_桶 　□溫開水\_\_\_\_桶 　 □瓷杯\_\_\_\_\_\_個(共130個) 　□不鏽鋼餐盒\_\_\_\_個(共260個) □廚餘桶\_\_\_\_\_個(共2個)(上述設備請清潔後歸還，或提供工讀費由蘭陽校園代處理) |
| □無線網路 |
| 簽辦人 | 單位主管 |
| 姓名： 聯絡電話： 年 月 日  |  年 月 日 |
| 場地借用會簽流程(依活動需要會簽相關承辦同仁)： |
| 收件 |  |
| 水電消防 |  |
| 清潔維護 |  |
| 資訊業務 |  |
| 核定 |  |

註記：

一、場地借用時間：上班日上午8時至下午5時。申請超出上述時間，行政人員之加班費由借用單位支付。

二、強邦國際會議廳及紹謨紀念活動中心，因台電契約容量限制，使用空調需事先申請，並須經核准後始可開啟使用。

三、各場地使用均需遵守本校園場地使用管理要點；借用單位須共同維護校園整潔，設備如有毀損，須照價賠償。

四、蘭陽校園建築內全面無線上網，無線網路臨時帳號須先向資訊業務洽詢。(分機：7012)

五、申請進度查詢：體育行政。(分機：7057)

六、一日以上之活動場地申請，請詳填第二頁需求表格後，連同本申請單一併陳核。

表單編號：PHG-Q03-001-FM19-02

|  |
| --- |
| **淡江大學蘭陽校園一日以上活動場地需求表** |
| 借用場地 | 借用日期 | 場地借用起訖時間 | 空調借用起訖時間 | 承辦人意見暨簽章 |
| □球場區□攀岩場 |  |  |  | 體育行政水電消防 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 多功能教室 |  |  |  | 體育行政水電消防 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 桌球教室 |  |  |  | 體育行政水電消防 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 其他 |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

業務承辦人意見：

核示：