

## 109 學年度第 2 學期蘭陽校園畢業生學位證書調整發放方式

### 公告事項：

一、因應中央流行疫情指揮中心宣布三級警戒延長，為降低群聚增加染疫風險，畢業考後符合畢業資格之畢業生，學位證書發放改採預約現場領證或郵寄兩種方式。領證方式視疫情狀況，若有調整將再另行公告。

二、考量疫情嚴峻，非急迫需要學位證書者，建議於疫情趨緩並調降疫情警示等級後再到校領取學位證書，學校會妥善保管待同學日後領取。

三、領取學位證書前應完成離校手續，請畢業生至「畢業生離校手續查詢平台」查詢是否完成離校手續，查詢結果為「尚未完成」者，需列印畢業生離校程序單，並至相關單位完成離校手續並蓋章（查詢結果為已完成者不需列印），網址：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/tkuGrd/>（連結路徑：淡江大學首頁－學生－教務資訊－學籍－畢業生離校手續查詢平台）。

### 四、預約現場領證：

（一）蘭陽校園畢業考及期末考後符合畢業資格者，自公告日起開放領證預約，

預約系統網址：<https://ppt.cc/fsY06x>。

預約領證期間：2021/7/20、7/21、7/22、7/26、7/27、8/2、8/3、8/4、8/05。

領證地點：建邦教學大樓 3 樓 CL312 室

（二）請完成預約領證同學務必依預約系統公告之報到時間完成報到，逾時不候。

（三）應攜帶證件及資料：學生證（照片清晰可辨視、查驗後歸還學生）、私章、畢業生離校程序單（尚未完成離校手續者）。

（四）委託他人代領者，代領人需攜帶身分證及畢業生之學生證、私章、委託書。

（五）因應防疫，親領請先行至電子表單預約，入校者出示學生證，並另請務必全程佩戴口罩，配合量測體溫及實名制登記。

### 五、郵寄：

（一）郵寄學位證書具有不確定風險（如遺失或損毀），請審慎考量，另，僅提供國內地址郵寄。

（二）已完成離校手續者始可申請郵寄學位證書，並將以下資料郵寄至蘭陽教務辦理（郵寄資料信封封面如附件 1）：

1. 切結書（附件 2）。

2. 尺寸 **中式大 4K(290×385mm)** 回郵信封：請將郵寄封面（附件 3）資料填妥並貼妥 **107 元** 雙掛號郵資後黏貼於回郵信封上。

六、以上事關個人權益，請查照辦理。