

## 淡江大學畢業生離校手續

本校學則第 50 條：「各系、所、學位學程畢業生經本校審核其成績確實符合畢業資格，並完成離校手續後，即頒發學位證書，並依所屬系、所、學位學程分別授予學士學位、碩士學位或博士學位。」

### 【109 學年度第 1 學期開放查詢日期】

109 年 12 月 1 日上午 11:00 起至 110 年 4 月 30 日 11:00 止

離校手續查詢平台網址：<http://sinfo.ais.tku.edu.tw/tkuGrd/>

連結路徑：本校首頁 > 學生 > 教務資訊 > 學籍 > 畢業生離校手續查詢平台

本校畢業生離校手續如下：

一、欠書者：至圖書館歸還所借圖書(含欠罰款)。

二、學雜費欠費者：

- (一) 財務處申請補繳費單。
- (二) 總務處出納組繳費。

三、上網填寫「應屆畢業生流向問卷」(限本國籍畢業生)。問卷連結路徑：

本校首頁 > 學生 > 學務資訊 > 職涯輔導 > 應屆畢業生流向問卷

網址：<https://sso.tku.edu.tw/gsurvey/limesurvey/MakeSurvey.php>

※填寫完後，需待學務處諮商職涯暨學習發展輔導中心轉檔，如離校平台查詢結果仍為「尚未完成」，請電 02-26215656 分機 2350 洽詢。

四、研究生：

- (一) 繳交論文 2 冊至圖書館。
- (二) 繳交經圖書館核驗之論文正本 1 冊至教務處註冊組(A210 室)。

五、境外生(僑生、外籍生、陸生)：至國際暨兩岸事務處境外生輔導組辦妥離校手續取得境外生離校單。

六、修讀教育學程者：修畢學程學分後，需先至師資培育中心辦理學程離校手續，由師資培育中心開立離校證明單送至教務處註冊組(A210 室)。

(1 個工作天後，方可至教務處註冊組領取學位證書)。

**※畢業離校手續查詢結果為「尚未完成」者，須列印畢業生離校程序單，至各相關單位完成離校手續後，始得領取學位證書。**

**【領證日期】請詳見各學期領取學位證書注意事項公告。**